

(ตัวอย่าง)

แบบข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2569

1. หน้าปก มีรูปแบบดังนี้

ชื่อโครงการ(ไทย).....

ชื่อโครงการ(อังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ตำแหน่งคณะ

ที่อยู่ทำงาน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail.....

ชื่อผู้ร่วมวิจัย

ที่อยู่ทำงาน.....

ตำแหน่งคณะ

โทรศัพท์..... โทรสาร

2. สารบัญ

3. คณะผู้วิจัย

แสดงรายชื่อผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง คุณวุฒิ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร และความชำนาญ เช่น

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง..... คุณวุฒิ.....

สถานที่ติดต่อ.....

ที่อยู่ (กรณีเป็นบุคคลภายนอก).....

ความชำนาญ / ความสนใจพิเศษ.....

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ(ระบุส่วนงาน).....คิดเป็น.....%

ของงานทั้งหมด (โดยตรวจสอบคล้องกับแผนงานในแต่ละกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติจริง)

4. วัตถุประสงค์

เขียนสั้น ๆ ประมาณ 2-5 บรรทัด แต่ต้องให้ชัดเจนถึงจุดมุ่งหมายในการทำวิจัยว่าต้องการทำวิจัยอะไร ไม่ควรเขียนอย่างกว้าง ๆ และคลุมเครือ ควรเป็นภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ หากเป็นไปได้ควรเขียนเป็นข้อๆ แต่ทั้งนี้ควรขึ้นอยู่กับเรื่องที่จะทำวิจัย

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เขียนสั้น ๆ ถึงผลกระทบและประโยชน์ที่จะได้รับหากดำเนินการวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ระบุความรู้ เทคโนโลยีที่ได้รับจากการพัฒนาโครงการนี้ พร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้ มีข้อดี หรือข้อได้เปรียบจากเทคโนโลยีหรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่นๆ อย่างไร

6. หลักการ เหตุผลและผลงานที่มีมาก่อน

อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการนี้ โดยระบุถึงว่าทำไมจึงต้องศึกษาวิจัย ซึ่งเขียนรวมถึงภูมิหลังของปัญหา โดยมีข้อมูลเชิงปริมาณสนับสนุนคำอธิบายลักษณะของปัญหา ความเป็นมา และควรมีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยว่าได้มีการศึกษาวิจัยเรื่องทำนองนี้บ้างหรือยัง และเมื่อใด ซึ่งควรบรรยายผลงานและความรู้ที่มีมาก่อน ทั้งของนักวิจัยอื่นๆ และ/หรือ ของคณะผู้วิจัยชุดนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำเป็นต้องอ้างแหล่งข้อมูลให้ชัดเจน (เสนอรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้าย)

7. แผนงานวิจัย

ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียด และวิธีการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน เป็นการรวบรวมข้อมูลและวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่จะให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ และชัดเจนพร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น

7.1 **ระเบียบวิธีวิจัย** บรรยายกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินการทดลอง ทดสอบ หรือประดิษฐ์สร้าง โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียด พร้อมวิธีวิเคราะห์ข้อมูล โดยตั้งสมมติฐานตัวแปรที่วัดผลจากการทดลองเป็นต้น

7.2 **ตารางเวลาของกิจกรรม** ให้จัดตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการพร้อมระบุเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

วันที่ดำเนินการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	เดือนที่												ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

9. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ให้ระบุสถาบัน หน่วยงาน บริษัทหรือวิสาหกิจที่จะร่วมมือในการดำเนินโครงการและอธิบายสิ่งที่บริษัทหรือวิสาหกิจจะให้ความร่วมมือได้ เช่น ให้วัตถุดิบ ให้ข้อมูลทดสอบ หรือให้ใช้สถานที่ดำเนินการบางส่วน เป็นต้น (โปรดแนบหนังสือยืนยันความร่วมมือ)

10. งบประมาณ

ให้แสดงรายการงบประมาณเป็นรายการดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย

1.1 ชื่อ.....จำนวนเงิน.....บาท

1.2 ชื่อ.....จำนวนเงิน.....บาท

2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย

2.1 ชื่อ.....จำนวนเงิน.....บาท

3. ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

4. ค่าวัสดุ

4.1 (รายละเอียด)

5. ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ

5.1 (รายละเอียดในการเดินทางโดยสอดคล้องกับแผนงานวิจัย)

6. ค่าจัดหาข้อมูล

7. ค่าทำรายงาน

8. ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง

9. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

11. เอกสารอ้างอิง

(สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับการวิจัย)