



## คำสั่งสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

ที่ วก.0601/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคม  
ปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคม  
ปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ  
มาตรฐานสากล อาศัยอำนาจคณะกรรมการสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ  
จริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ดังนี้

- |                    |          |                     |
|--------------------|----------|---------------------|
| 1. นายปกป้อง       | สองเมือง | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. นางสาวนฤมล      | ชูเมือง  | รองประธาน           |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ | เต็มมี   | กรรมการ             |
| 4. นายสุรชาติ      | บัวชุม   | กรรมการ             |
| 5. นางสาวขวัญฤทัย  | แช่ลิ้ม  | กรรมการ             |
| 6. นายวรวิทย์      | ยิ้มแย้ม | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจริยธรรมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และ  
เทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

**ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่**

1. อำนวยการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี  
สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย
2. ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางที่กำหนดในวิธีดำเนินการ  
มาตรฐาน
3. สรุปผลการลงมติเมื่อสิ้นสุดการอภิปรายโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามการดำเนินการของศูนย์จริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี  
สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย เพื่อให้แน่ใจว่าการบันทึกมติประชุมและเอกสารสื่อสารกับผู้วิจัยเป็นไปอย่าง  
ถูกต้อง เป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย
5. ให้ความเห็นชอบผู้พิจารณาทบทวนโครงการวิจัยตามที่เลขานุการเสนอชื่อ

### เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่

1. บริหารจัดการดำเนินงานคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน
2. เสนอชื่อผู้ทบทวนโครงร่างการวิจัย
3. จัดองค์ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารที่เจ้าหน้าที่ศูนย์จริยธรรมฯ เตรียมไว้สำหรับประกอบการ

ประชุม

5. บันทึกการประชุมหรือกำกับดูแลการบันทึกการประชุมของเจ้าหน้าที่ศูนย์จริยธรรมฯ
6. ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการดำเนินงานในศูนย์จริยธรรมการวิจัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

### กรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่

1. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ เพื่อพิจารณาโครงการเป็นประจำตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ทบทวนพิจารณา อภิปราย โครงร่างการวิจัยที่จะเสนอในประเด็นจริยธรรม
3. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดในวิธีการดำเนินการมาตรฐาน
4. รักษาไว้ซึ่งความลับของเอกสารโครงร่างการวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการพิจารณาตัดสินในที่

ประชุม

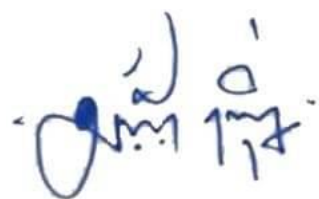
### ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการ เช่น จัดเตรียมการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม การแจ้งมติให้นักวิจัยทราบ และการประสานกับนักวิจัย เป็นต้น

2. ประสานงาน ติดตามโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิจัย
3. จัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2564



(นายมหศักดิ์ เกตุจำ)

กรรมการฝ่ายงานประชุมวิชาการ  
สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย