คำสั่งสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

ที่ วก.0601/2569

เรื่อง **แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศ**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศ เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาศัยอำนาจคณะกรรมการสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง	ส่องเมือง	ประธานคณะกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	ชูเมือง	รองประธาน
3. ศาสตราจารย์ ดร.ภูมินทร์	บุตรอินทร์	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์	เตมีย์	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวุทธิ์	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์	จิวิตัน	กรรมการ
8. ดร.ธีรวุฒิ	ตันติอธิมงคล	กรรมการ
9. นายแพทย์สมพงษ์	ขวัญเปรม	กรรมการ
10. นางสาวขวัญฤทัย	แซ่ลิ่ม	กรรมการ
11. นายวันชนะ	จูบรรจง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจริยธรรมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่

1. อำนวยการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศ
2. ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางที่กำหนดในวิธีดำเนินการมาตรฐาน
3. สรุปผลการลงมติเมื่อสิ้นสุดการอธิปรายโครงร่างการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4. ติดตามการดำเนินการของศูนย์จริยธรรมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ มนุษย์ และเทคโนโลยี สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าการบันทึกมติประชุมและเอกสารสื่อสารกับผู้วิจัยเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย

5. ให้ความเห็นชอบผู้พิจารณาทบทวนโครงร่างการวิจัยตามที่เลขานุการเสนอชื่อ

เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่

1. บริหารจัดการดำเนินงานคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน
2. เสนอชื่อผู้ทบทวนโครงร่างการวิจัย
3. จัดองค์ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารที่เจ้าหน้าที่ศูนย์จริยธรรมฯ เตรียมไว้สำหรับประกอบการประชุม
5. บันทึกการประชุมหรือกำกับดูแลการบันทึกการประชุมของเจ้าหน้าที่ศูนย์จริยธรรมฯ
6. ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการดำเนินงานในศูนย์จริยธรรมการวิจัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

กรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่

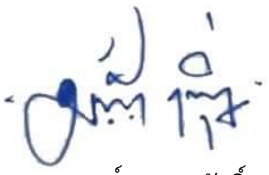
1. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ เพื่อพิจารณาโครงการเป็นประจำ ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ทบทวนพิจารณา อภิปราย โครงร่าวการวิจัยที่จะเสนอในประเด็จจริยธรรม
3. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดในวิธีการดำเนินการมาตรฐาน
4. รักษาไว้ซึ่งความลับของเอกสารโครงร่างการวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการพิจารณาตัดสินในที่ประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการ เช่น จัดเตรียมการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม การแจ้งมติให้นักวิจัยทราบ และการประสานกับนักวิจัย เป็นต้น
2. ประสานงาน ติดตามโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิจัย
3. จัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569



(รองศาสตาจาร์ ดร.มหศักดิ์ เกตุฉ่ำ)
กรรมการฝ่ายงานประชุมวิชาการ
สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย